Codi Segur de Verificació:
ca188832-4129-4044-8d0a-ea4a39f6e70b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29473585
Data d'impressió: 29/09/2026 10:45:59
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Vilassar de Mar

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR I FUNDACIÓ CASAL DE CURACIO, PER A L'ANY 2026

A Vilassar de Mar, en el lloc i data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, la senyora Elena López Luján, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilassar de Mar com a alcaldessa-presidenta.

D'altra part, la senyora. Marta Masmitjà Prada, com a Gerent i en representació de la Fundació Casal de Curació, amb NIF núm. G08492910.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. Que la Fundació Casal de Curació, com a centre sociosanitari disposa de :
- 73 places d'internament de llarga estada
- 9 places de mitja estada
- 20 places d'hospital de dia
- 10 places de centre de dia (assistits, convalescents, crònics i terminals)

concertades amb el Departament de Salut, i el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

2. Que la cooperació entre l'Ajuntament de Vilassar de Mar i la Fundació del Casal de Curació, es basa en oferir una assistència sociosanitària adequada als residents de la nostra vila i al mateix temps, garantir al Casal de Curació l'aportació de determinats recursos i la col·laboració municipal.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE:

L'Objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, a la Fundació Casal de Curació:

1. El Casal de Curació es compromet a donar prioritat d'ingrés en casos d'urgència a les persones de la comunitat de Vilassar de Mar que necessitin la cobertura integral sociosanitària, sempre amb coordinació amb l'equip interdisciplinar d'admissió del centre i l'equip format pels Serveis Socials del municipi.
2. El Casal de Curació es compromet a donar assistència necessària (higiènica, alimentaria, acolliment diürn) a les persones de Vilassar de Mar que es trobin amb problemes d'indigència social, tal i com es reflecteix en els Estatuts de la Fundació, sempre coordinats amb la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. En cas que s'hagi de fer algun ingrés d'urgència d'una persona indigent o a petició de Serveis Socials, el cost que suposi aquest ingrés serà objecte de facturació a part d'aquest conveni, a partir del 20è dia d'estada. En tots els casos, el servei de Serveis Socials formalitzarà la fitxa de derivació que s'acordi amb el Casal de Curació.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Vilassar de Mar

3. El Casal de Curació es compromet a tramitar, en tots els casos de les persones residents, aquells ajuts i prestacions que les diverses administracions posen a disposició de les persones que estiguin ingressades, com per exemple la sol·licitud del grau de dependència, el SAUV, etc.
4. El Casal de Curació es compromet a gestionar el Banc de Productes de Suports BPS Vilassar de Mar, fitxa 50.5 del Contracte Programa i pròrroga 2022-2026 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Vilassar de Mar en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social: Proporcionar productes de suport a persones amb discapacitat o dependència en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador/a, promovent la seva continuïtat al domicili i facilitant la seva participació comunitària (s'annexa al conveni la fitxa de programa amb el contingut i obligacions corresponents - Annex1).
5. El Casal de Curació es compromet a la cessió dels seus locals per efectuar l'atenció realitzada per PADES, de dilluns a divendres de 8 h. a 15 h. El Casal de Curació prestarà el servei de neteja i manteniment necessari, així com el subministrament de llum, aigua i calefacció dels locals cedits per aquests serveis.
6. El Casal de Curació col·laborarà amb els programes de formació en els que sigui necessari els seus serveis sociosanitaris per la realització de pràctiques per part dels alumnes inscrits en els cursos de formació que organitzi l'Ajuntament, adaptant-se a la normativa vigent sobre els programes de Formació.
7. El Casal de Curació col·laborarà amb programes de formació en temes que es derivin del mon sociosanitari, destinats als col·lectius de la població interessats en aquest, a la vegada es compromet a realitzar, si es possible, anualment una jornada dedicada a un tema monogràfic del mon sòcio-sanitari.

SEGON. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

1. L'Ajuntament de Vilassar de Mar subvencionarà a la Fundació Casal de Curació per un import total de cinquanta-quatre mil euros (54.000,00 €), 6.000 euros dels quals corresponen al desenvolupament de la fitxa 50.5 del Contracte Programa i pròrroga 2022-2026 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Vilassar de Mar en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, per oferir una assistència sòcio-sanitària adequada als residents de la nostra vila i al mateix temps, garantir al Casal de Curació l'aportació de determinats recursos i la col·laboració municipal i per a la millora dels equipaments del centre, a gestionar el Banc de productes de suport i a cobrir les despeses que s'originen per la utilització dels espais destinats a la ubicació del servei, PADES, ja que els costos pactats amb el PASS de Mataró no són suficients per cobrir les despeses, amb càrrec de l'aplicació pressupostària SP-31100-48010, centre de cost 15020 del pressupost municipal de despeses per a l'any 2026.
2. L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total de les activitats subvencionades i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

TERCER. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiari/ària.

QUART. TERMINI D'EXECUCIÓ

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Vilassar de Mar

El termini d'execució es durà a terme en el període comprés de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2026.

CINQUÈ. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1. La subvenció atorgada haurà de justificar-se com a màxim fins al 31 de març de 2027.
2. Aquesta justificació es presentarà telemàticament a través del Registre d'Entrada Municipal mitjançant els documents normalitzats que facilitarà l'Ajuntament i es detallen a continuació:
   - Compte justificatiu:
     - Annex A Memòria de l'actuació.
     - Annex B Relació de despeses.
     - Annex C Relació d'ingressos rebuts.
   - Factures per import total que es proposa atorgar, que compleixen amb tots els requisits legals i amb el que estableixen les bases d'execució i també la documentació acreditativa del seu pagament.
   - Liquidació econòmica de l'activitat objecte de la subvenció.
   - Un exemplar de la documentació/propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat, on contingui la llegenda o anagrama de l'Ajuntament.
3. En cas que la quantia justificada sigui inferior a l'import atorgat, hi haurà la consegüent renúncia amb la devolució per part de l'entitat, de la diferència entre la quantia atorgada i la justificada.
4. La part de subvenció no justificada serà exigible per la via de constrenyiment, amb interessos de demora, calculats segons el tipus d'interès legal de la Llei general de pressupostos, meritats des del moment de pagament fins la data de l'acord de reintegrament.

SISÈ. PAGAMENT

L'Ajuntament farà un avançament del 100% de l'import atorgat a l'entitat, mitjançant transferència bancària al compte acreditat per l'entitat beneficiària, el qual quedarà condicionat a l'acreditació que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i de les obligacions laborals amb la Seguretat Social i no té cap deute amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

SETÈ. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

1.- El/la beneficiari/ària, com a perceptor de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Vilassar de Mar, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària, està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- El/la beneficiari/ària, haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Vilassar de Mar

electrònics i audiovisuals, amb l'escut de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, juntament amb l'expressió "Entitat en conveni amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar".

5.- El/la beneficiari/ària, haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, recollida a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 19/2014, del 29 de desembre.

6.- El/la beneficiari/ària, haurà de notificar els canvis de composició de la junta de govern i la persona de contacte de l'entitat.

7.- El/la beneficiari/ària, haurà de complir amb tota la normativa general i sectorial que la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilassar de Mar estableixi per a les tipologies d'activitats que desenvolupa l'entitat.

8.- Subscriure una assegurança d'accidents per als usuaris de les activitats que organitzi, en el cas que la normativa legal del sector així ho requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

VUITÈ. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

NOVÈ. MODIFICACIONS

Aquest conveni pot ser revisat o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Extinció de l'associació o entitat.

2. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.

3. I en qualsevol altre cas no contemplat, en que l'Ajuntament ho consideri oportú i de forma justificada.

El contingut d'aquest conveni es podrà modificar únicament per acord d'ambdues parts, que haurà de ser manifestat per escrit, i haurà de ser aprovat pel mateix òrgan d'aprovació del conveni original.

DESÈ. CONTROL FINANCER

Aquesta subvenció queda sotmesa al regim de control financer en aplicació de l'article 214.2 de TRLRHL, en els termes establerts en la Llei General de Subvenciones.

ONZÈ. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució aprovades i la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

DOZÈ. VIGÈNCIA

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2026, i es podrà prorrogar, de forma expressa, per anys naturals, fins a un màxim de quatre anys, per tant, fins al 31 de desembre de 2029. En qualsevol cas les pròrrogues queden subjectes a la condició

Ajuntament de Vilassar de Mar

resolutòria d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de cada exercici. Aquest conveni podrà quedar sense efecte o en suspens en els casos que prevegi la legislació vigent.

Perquè així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Per la Fundació Casal de Curació de Vilassar de Mar	Per l'Ajuntament de Vilassar de Mar
Marta Masmitjà Prada	Elena López Luján
Gerent	Alcaldessa-presidenta

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ca188832-4129-4044-8d0a-ea4a39f6e70b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29473585
Data d'impressió: 29/09/2026 10:45:59
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Vilassar de Mar

ANNEX 1

PROJECTE SOBRE LA FITXA 50 - ATENCIÓ PRIMÀRIA - SERVEI D'ATENCIÓ A L'ENTORN DOMICILIARI (SAED)

El projecte consta dels 10 punts comuns a totes les fitxes, més una part d'informació complementària. Com a màxim, cada projecte pot ocupar 3 pàgines.

IMPORTANT: Aquest projecte específicament fa referència als Banc de productes de Suport, per a la resta de serveis inclosos dins del SAED no cal desenvolupar un projecte.

Descripció general del projecte:

1. **Fitxa i nom del projecte**
   Banc de Productes de Suports BPS Vilassar de Mar

2. **Nom de l'ens Local, departament responsable i dades de contacte de l'equip implicat**
   Ajuntament de Vilassar de Mar – Àrea Bàsica de Serveis Socials
   TS Magda Serrano Leiva mserrano@vilassardemar.cat - 697314780

3. **Justificació del servei: necessitat a la que dona resposta (Màxim 10 línies)**
   El progressiu envelliment/sobrenvelliment poblacional i l'increment de necessitats derivades de situacions d'alta dependència, sumat a les dificultats per les famílies en l'accés a adaptacions i productes de suport per varis motius (desconeixement, elevat cost, poca flexibilitat,..), fan imprescindible la creació d'un recurs que doni resposta a les necessitats existents. Alhora, hi ha productes de suport que no estan subvencionats pels Departament de Salut ni de Drets Socials. Fins a l'actualitat s'utilitza el servei de Banc de productes de suport de Creu Roja, però la seva cobertura és insuficient i els productes triguen més de 6 mesos a ser proporcionats (demanda versus préstec efectiu). Per aquest motiu es decideix crear a Serveis Socials un banc de productes de suport propi.

4. **Objectius**

   1.1. Objectiu General (Màxim 5 línies)

   Proporcionar productes de suport a persones amb discapacitat o dependència en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador/a, promovent la seva continuïtat al domicili i facilitant la seva participació comunitària.

   1.2. Objectius específics (Màxim 10 línies)

   - Oferir informació, assessorament i orientació tècnica, de manera gratuïta, en adaptacions domiciliàries i d'accessibilitat, potenciant actituds, hàbits i rutines adequades dins un entorn físic afavoridor.
   - Dotar d'un entorn domiciliari segur, accessible i comprensible, en l'àmbit dels productes de suport, adaptacions de l'entorn físic domiciliari, assessorament en el maneig i cura i prevenció de riscos.
   - Reutilitzar productes de suport i ampliar-ne l'ús, generant estalvi a les famílies i al sistema. Col·laborar amb mesures de reciclatge i de sostenibilitat.
   - Impulsar la participació i acció solidària ciutadana en la donació i cessió d'ús temporal de productes de suport.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Vilassar de Mar

- Generar sinergies i optimitzar els recursos mitjançant el treball en xarxa amb les àrees de Salut i Serveis Socials, amb els actors públics i privats.

5. Accions a desenvolupar: descripció del projecte (Màxim 60 línies)

Els professionals de serveis socials que detectin necessitats d'un usuari amb dependència/discapacitat o de les persones cuidadores, pel que fa a les adequacions del seu domicili, maneig dels productes de suport o assessorament per la prevenció i l'adequació de l'entorn, enviaran una sol·licitud a la terapeuta ocupacional del Casal de Curació. Si la detecció es realitza des dels serveis de salut, faran la derivació a la treballadora social responsable del projecte.

Posteriorment, la terapeuta ocupacional es desplaçarà a cadascun dels domicilis que li proposen per tal de fer la valoració personalitzada de l'habitatge i del sol·licitant.

Una vegada quedin establerts els productes de suport que la persona i/o els seus cuidadors principals necessiten, es farà petició a la persona gestora del banc de productes de suport municipal per tal de conèixer la disponibilitat o no del producte requerit.

En cas que es disposi del producte, facilitarà a la persona i/o cuidador/a principal els formularis que cal complimentar per fer efectiu el préstec del material.

Es valorarà en cada cas si la persona o la seva família poden adreçar-se al punt de recollida del material cedit o si cal contactar amb "la brigada" per tal que pugui fer l'entrega del material. En cas que no es disposi del producte, es valorarà si és un producte de suport que es pugui aconseguir mitjançant recepta dels Serveis de Salut i en cas contrari es buscarà la forma d'aconseguir el material(Tercer Sector, lloguer de material, ajut econòmic per la seva adquisició)

La terapeuta s'encarregarà dels entrenaments amb el material cedit, realitzant una segona visita al domicili i donant les indicacions pertinents als membres de la família i/o persones cuidadores per l'ús i el manteniment del material.

Un cop la persona o família deixi de necessitar el material cedit, es tramitarà el corresponent retorn del material mitjançant el formulari de retorn i es procedirà a determinar la forma en que es retornarà el mateix (si la persona o família el poden portar al banc o s'ha d'anar a recollir al domicili). Se li entregarà l'enquesta de valoració del servei.

6. Metodologia (Màxim 10)

En aquest projecte intervindran diferents perfils professionals: terapeuta ocupacional, treballadores socials i la persona que faci la gestió i manteniment dels productes de suport.

Es mantindran reunions de coordinació i treball en xarxa entre els agents que hi participen, tant en el moment inicial de detecció d'una persona que requereixi un producte de suport, com en el seguiment de l'ús del producte i evolució de la persona, així com en el moment de finalització de la necessitat dels productes.

Es realitzaran entrevistes de seguiment amb les persones que requereixin els productes de suport i amb les seves famílies. Aquestes entrevistes seran realitzades pels diferents professionals implicats en el projecte depenent del moment en que es trobin: detecció, informació i assessorament, derivació, valoració, seguiment, finalització.

7. Recursos: humans, activitats i econòmics (Màxim 30 línies)

El Banc de Productes de suport esta format per les següents persones professionals:

- Una treballadora social referent a Serveis Socials, encarregada de protocol·litzar el servei, fer el control i inventari del material junt amb la persona encarregada de la gestió i coordinar les actuacions amb la resta de professionals.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Vilassar de Mar

- Una terapeuta ocupacional, que valora les necessitats de la persona afectada i si requereix productes de suport per a millorar les seves capacitats i la seva accessibilitat a l'entorn immediat. Alhora, ensenya i entrena a la persona i familiar/cuidador la utilització adequada i segura dels productes de suport, i assessora pautes per al manteniment de la funcionalitat i maneig (mobilitzacions, transferències, canvis posturals, orientació de rutines de maneig, mesures de seguretat i prevenció de riscos de lesions, caigudes, etc.).
- Personal de gestió encarregat de l'inventari, manteniment i arranjaments, higienització i transport dels productes de suport.

8. Persones destinatàries (Màxim 5 línies)

Persones del municipi en situació de discapacitat i/o dependència, temporal o permanent, així com les seves persones cuidadores, que tenen necessitat d'assessorament i intervenció en l'àmbit dels productes de suport i les adaptacions de l'entorn físic, així com en la orientació/assessorament en el maneig i cura de persones amb dependència, i en la promoció d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos.

9. Cronograma (Taula)

2022	2023	2026	2027
INICI BPS			
RECOLLIDA I COMPRA DE MATERIAL	RECOLLIDA I COMPRA DE MATERIAL	RECOLLIDA I COMPRA DE MATERIAL	RECOLLIDA I COMPRA DE MATERIAL
ELABORACIÓ DEL PROTOCOL			
ELABORACIÓ DELS FORMULARIS			
CREACIÓ BASE DE DADES DE GESTIÓ			
CERCA ESPAI ADEQUAT D'EMMAGATZAMET			
VALORACIÓ DEL SERVEI	VALORACIÓ DEL SERVEI	VALORACIÓ DEL SERVEI	VALORACIÓ DEL SERVEI
CONVENI PER TO			
	DESIGNAR PERSONA PER GESTIO		
	AVALUACIO DELS PROCEDIMENTS ESTABLERTS	AVALUACIO DELS PROCEDIMENTS ESTABLERTS	AVALUACIO DELS PROCEDIMENTS ESTABLERTS
	VISITES DOMICILIARIES TO	VISITES DOMICILIARIES TO	VISITES DOMICILIARIES TO

10. Avaluació: impacte esperat (Màxim 10 línies)

Amb la implantació del servei de BPS s'espera poder donar resposta a la necessitat de suport no coberta actualment, millorant la qualitat de vida de les persones afectades i les seves famílies.

Per tal de valorar l'efectivitat i eficiència del servei, és faran servir una sèrie d'indicadors:

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Vilassar de Mar

- nombre de persones usuàries de Serveis Socials, o no, a qui s'ha cedit un producte de suport del BPS.
- nombre de reunions de coordinació, protocols i fitxes creades.
- nombre de derivacions rebudes per part d'altres serveis (salut, tercer sector...) fruit del treball en xarxa.
- nombre de productes de suport adquirits (per cessió o per adquisició).

Alhora, és marquen com a tempos de bona pràctica:

- 15 dies entre la sol·licitud de derivació del professional de l'EBAS de referència fins la intervenció de la terapeuta ocupacional.
- 15 dies entre la valoració de la TO fins a la cessió del producte de suport.

Per últim, per valorar la qualitat del servei, es passarà una enquesta als usuaris, a la finalització de la cessió d'ús del producte de suport, per valorar aspectes com el grau de satisfacció, l'adequació del producte cedit, el tracte dels professionals del servei, entre altres.

11. Any d'inici, o data prevista d'inici si és nou (Màxim 2 línies).

El Projecte de productes de suport a Serveis Socials de Vilassar de Mar s'inicia l'any 2022.

12. Abast territorial: municipis de la població atesa (Màxim 7 línies)

L' abast territorial d'aquest projecte seran els habitants de Vilassar de Mar en situació de discapacitat i/o dependència, temporal o permanent, així com les seves persones cuidadores, que tenen necessitat d'assessorament i intervenció en l'àmbit dels productes de suport i les adaptacions de l'entorn físic, així com en la orientació/assessorament en el maneig i cura de persones amb dependència, i en la promoció d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos.

13. Titulació i experiència de la persona encarregada del servei (Màxim 5 línies)

La persona encarregada del servei compta amb la titulació de Diplomada en treball social amb Postgrau de Demències i Alzheimer i Curs de transferències i mobilització. Té una experiència en el camp de les persones amb discapacitat de 5 anys i 15 anys d'experiència a Serveis Socials, els darrers 10 treballant amb gent gran i posteriorment amb persones amb dependència. Coneixedora dels productes de suport existents al mercat.

14. Pressupost previst desglossat pels conceptes següents: (Màxim 10 línies)

1. Personal del servei..... 3.000 €
2. Gestió (manteniment, reparació, higienització, transport i instal·lació dels productes). ..... 1.500 €
3. Adquisició de productes de suport..... 1.500 €

Total..... 6.000 €

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Annex model de servei del Banc de Productes de Suport:

Model de Servei

BANC DE PRODUCTES DE SUPORT
Fitxa 50.5. CP 2022-25

Els **productes de suport** (*abans ajudes tècniques*) són els "aparells, eines, dispositius, mecanismes o elements que permeten a les persones amb discapacitat dur a terme activitats, les quals, sense aquests productes no les podrien fer, o que només les podrien fer a costa d'un gran esforç".
El **banc de productes de suport (BPS)** proveeix aquests productes en la modalitat de préstec a les persones que han perdut capacitat de mobilitat o d'execució de les activitats de la vida diària, sigui per causa sobrevinguda o per afectació progressiva, sigui temporal o permanent. També assessora en pautes de maneig i mobilitzacions per al manteniment de capacitats, seguretat i prevenció de riscos de la persona afectada i dels cuidadors.

El BPS ha de donar servei als habitants de tota l'Àrea Bàsica que ho necessitin, independentment de si tenen la discapacitat o la dependència valorades.

Professional del BPS
La figura idònia és la persona formada en teràpia ocupacional i coneixedora dels productes de suport i el seu maneig. Excepcionalment aquesta figura pot ser fisioterapeuta o titulació universitària assimilable, però, amb experiència acreditada en productes de suport, maneig i habilitació de persones.

Funcions del terapeuta ocupacional

- Valorar les necessitats de la persona afectada i si requereix productes de suport per a millorar les seves capacitats i la seva accessibilitat a l'entorn immediat.
- Ensenyar i entrenar a la persona i familiar/cuidador la utilització adequada i segura dels productes de suport.
- Assessorar pautes per al manteniment de la funcionalitat i maneig (mobilitzacions, transferències, canvis posturals, orientació de rutines de maneig, mesures de seguretat i prevenció de riscos de lesions, caigudes, etc.).

Pauta de treball

a. Recollir les dades identificatives i objectives de la persona en fitxa de treball.

b. Valorar la situació funcional de la persona i la tasca de la persona cuidadora en el domicili.

c. Valorar si aquest té barreres arquitectòniques, riscos, funcionalitat, etc.

d. Fer un pla d'atenció vers la persona: *pautes de teràpia ocupacional i productes de suport,* si escau, amb l'acord de la persona i família.

e. Gestionar el contracte del préstec dels productes amb la persona usuària/família.

f. Ensenyar a la persona i al cuidador/familiar la utilització dels productes de suport lliurats amb l'assessorament de les pautes.

g. Informar del pla d'atenció al professional de referència de serves socials que ha fet la derivació.

Codi Segur de Verificació:
ca188832-4129-4044-8d0a-ea4a39f6e70b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29473585
Data d'impressió: 29/09/2026 10:45:59
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Vilassar de Mar

h. Fer un seguiment i revaluació del cas, si és necessari.

i. Fer una memòria anual del servei fet i l'activitat realitzada de tots els casos rebuts i atesos així com dels productes prestats.

Funcionament general

1. La derivació al BPS la fa l'equip bàsic de serveis socials. A mida que s'avanci en l'atenció integrada social i sanitària i que s'acordin accions conjuntes o complementàries, pot efectuar-se d'acord amb un pla d'atenció únic entre els dos sistemes.

2. La gestió de la sol·licitud i la resposta per part del BPS vers la persona afectada s'ha de fer en el mínim temps possible.

3. El BPS ha de disposar d'un document de contracte de servei de préstec per a signar entre les parts, la persona usuària/família i l'ens local, on s'incloguin totes les condicions (lloguer i/o fiança, els productes que se li lliuraran, l'entrenament i el seguiment, i el retorn dels productes).

4. El BPS ha de mantenir un registre complet i actualitzat dels productes de suport de què disposa (adquirits, rebuts per donació, lliurats a les persones, retornats, accions de manteniment, etc.).

5. El BPS ha de disposar d'un espai suficient per emmagatzemar l'estoc de productes i tenir organitzada la logística del mateix.

6. El BPS ha de disposar d'un protocol de manteniment preventiu i correctiu (reparacions) dels productes de suport, per mantenir-los en bones condicions d'utilització i seguretat, i ha d'higienitzar els productes que siguin retornats o que es rebin per donacions.

7. Cal tenir planificat us sistema de lliurament, transport i recollida dels productes de suport.

8. El BPS i el centre per a l'autonomia personal del territori més proper han de coordinar-se i col·laborar per a tractar casos sobre tot els més complexos, dubtes i aspectes dels productes de suport , compartir dades d'interès, etc.

Àrea de Promoció de l'Accessibilitat
Departament Drets Socials
Generalitat de Catalunya
1-2-22

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.